

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № 4
25.02.2026 г.

«Утверждаю»
Директор ГАПОУ СО «ВМТ»
Л.Ю. Казаков
Приказ № 48-«од» от 26.02.2026 г.

Положение

о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля успеваемости

в ГАПОУ СО «Высокогорский многопрофильный техникум»

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля успеваемости (далее – Положение) разработано в соответствии:

- ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 21.09.2022 г. № 70167);
- Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования, рекомендованные Минпросвещения России от 01.03.2023 г. № 05-592;
- Рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования, одобренные протоколом заседания Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО от 26 апреля 2024 г. № 14;
- Устав ГАПОУ СО «ВМТ».

1.2 Положение регулирует периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости в ГАПОУ СО «Высокогорский многопрофильный техникум» (далее – техникум).

1.3 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4 Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в

соответствии с основными профессиональными образовательными программами, программами профессионального обучения.

1.5 Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения образовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по профессиям и специальностям (далее – ФГОС СПО).

1.6 Промежуточная аттестация – это процедура установления соответствия качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО по профессии, специальности за полугодие (семестр), учебный год.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС СПО;
- проведения обучающимися самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2 Текущая аттестация организуется и проводится педагогом самостоятельно в рамках часов отведенных на освоение учебной дисциплины, междисциплинарного курса, а также учебной (производственной) практики.

2.3 Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

При текущей аттестации обучающихся учитываются:

- результаты выполнения контрольных работ,
- результаты работы на практических и лабораторных занятиях,
- результаты и объем выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся;
- посещение обучающимся учебных занятий, учебной (производственной) практики;
- результаты работы над индивидуальным проектом, курсовой работой и др.;
- наличие конспектов уроков;
- другие данные о работе обучающегося, имеющиеся в распоряжении преподавателя, в том числе выполнение индивидуальных учебных планов.

2.4 Фиксация результатов текущего контроля осуществляется педагогом в журнале теоретического и практического обучения (форма № 2) в традиционной системе оценивания «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Другие записи не допустимы.

2.5. При реализации образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, педагог обеспечивает фиксацию результатов текущего контроля успеваемости в журнале теоретического обучения, осуществляет учет и хранение результатов текущего контроля успеваемости на бумажном носителе и (или) в электронной форме и выбирает способ идентификации и (или) аутентификации обучающихся.

2.6 Каждый педагог обязан ознакомить обучающихся с требованиями к системе оценивания их достижений в начале изучения преподаваемого им курса и своевременно доводить до сведения обучающихся, руководителей учебных групп, родителей (законных представителей) информацию об успеваемости обучающегося.

2.7 Педагоги в рамках работы в родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме, в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов (по запросу).

2.8 Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогом в соответствии с образовательной программой, и могут включать

в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.9 Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.10 Текущий контроль знаний студентов осуществляется в следующих формах:

2.10.1 *Письменные*: домашние, проверочные, лабораторные, практические, самостоятельные, контрольные, творческие работы, письменные отчеты о наблюдениях, письменные ответы на вопросы теста, сочинения, изложения, диктанты, рефераты, тестирование в формате ОГЭ, ЕГЭ, ВПР СПО и другое.

2.10.2 *Устные*: устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет.

2.10.3 *Комбинированные*: диагностика (входная, промежуточная, итоговая), комплексная проверочная работа на межпредметной основе, защита проектов.

2.11 Форму текущего контроля успеваемости определяет педагог с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

2.12 Администрация техникума осуществляет контроль за организацией текущей успеваемости обучающихся.

3. Содержание промежуточной аттестации

3.1 Освоение образовательной программы, в том числе, отдельной части, составляющей не менее 1 зачетной единицы, или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

3.2 Целью проведения промежуточной аттестации является оценка качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – СПО), программы профессионального обучения (далее – ПО);

3.3 Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется педагогом в журнале теоретического и практического обучения (формы № 2,3), протоколах промежуточной аттестации и зачетных книжках в традиционной системе оценивания «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Другие записи не допустимы.

3.4 При реализации образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, педагог обеспечивает фиксацию результатов промежуточной аттестации в установленном порядке, осуществляет учет и хранение результатов промежуточной аттестации на бумажном носителе и (или) в электронной форме и выбирает способ идентификации и (или) аутентификации обучающихся.

3.5 Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен/комплексный экзамен по отдельной дисциплине (междисциплинарному курсу);
- экзамен квалификационный с использованием механизма демонстрационного экзамена по профессиональному модулю;
- дифференцированный зачет по отдельной дисциплине (междисциплинарному курсу);
- зачет.

3.6 Курсовой проект (работа) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение

3.7 Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение освоения общеобразовательного цикла в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом, и должен быть представлен в виде завершеного учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного. Результатом индивидуального проекта могут быть: письменная работа (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчеты о проведенных исследованиях и другие);

художественная творческая работа (в области литературы, музыки, изобразительного искусства), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, художественной декламации, исполнения музыкального произведения, компьютерной анимации и других; материальный объект, макет, иное конструкторское изделие; отчетные материалы по социальному проекту; иное.

3.8 Дифференцированные зачеты могут проводиться в устной или письменной форме, в том числе в форме тестов и творческих работ. Преподавателю предоставляется право поставить зачет без опроса тем студентам, которые активно участвовали в семинарских занятиях и показали необходимый уровень владения учебным материалом. Результаты сдачи дифференцированного зачета определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.9 Экзамен может проводиться в устной форме: по билетам, собеседование, защита реферата, проекта и др.; в письменной форме: тестирование, письменная экзаменационная работа (контрольная работа, сочинение, изложение и др.); комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

3.10 Форма промежуточной аттестации устанавливается в соответствии с учебным планом по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования и программой промежуточной аттестации.

3.11 Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются техникумом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3.12 Промежуточная аттестация в устной и письменной форме проводится на русском языке.

3.13 Промежуточная аттестация (в том числе экзамен, комплексный экзамен, дифференцированный зачет, зачет) проводится за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины, междисциплинарного цикла.

3.14 Промежуточная аттестация обучающихся проводится в сроки, определенные графиком промежуточной аттестации, и начинается не ранее 9 часов по местному времени.

3.15 В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, количество дифференцированных зачетов 10 (без учета диф.зачета по физической культуре).

3.16 Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной деятельности.

3.17 Для обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

4. Порядок проведения промежуточной аттестации

4.1 К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся:

- не имеющие академических задолженностей за предыдущие семестры (полугодие), учебный год;
- освоившие образовательную программу и прошедшие все виды текущего контроля успеваемости.

4.2 На зачете (экзамене) студенты обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют преподавателю, принимающему зачет (экзамен), до начала зачета (экзамена).

4.3. Для проведения экзаменов и дифференцированных зачетов создаются Фонды оценочных средств. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

4.4 Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов активно привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов имеют право активно привлекаться работодатели.

Приказ о составе экзаменационной комиссии оформляется приказом директора техникума.

Комплексный экзамен по нескольким дисциплинам проводится с участием преподавателей, ведущих дисциплины, включенные в комплексный экзамен, при этом проставляется одна оценка, а в ведомости расписываются все преподаватели, принимавшие экзамен.

4.5 Для проведения промежуточной аттестации составляется расписание экзаменационной сессии. Расписание экзаменов утверждается директором техникума, согласовывается с председателем Профсоюзного комитета и доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации (экзаменационной сессии). На конкретный рабочий день планируется только один экзамен для данной группы. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии. Изменения в расписании экзаменов допускаются только в порядке исключения по согласованию с заместителем директора по учебной работе.

4.6 Контрольно-оценочные средства составляются на основе действующей рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля (междисциплинарного курса) и целостно отражают объём проверяемых теоретических знаний, сформированных профессиональных компетенций. При проведении экзамена в форме теста, преподаватель составляет не менее 2 вариантов теста, с учетом принципа валидности. Тесты должны быть или закрытой, или открытой формы.

4.7 Экзаменационные билеты для проведения устных экзаменов обсуждаются на заседаниях учебно-методических объединений и утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за две недели до начала сессии. В экзаменационные билеты включаются 2-3 вопроса из разных разделов программы и задания. Комплект билетов должен по своему содержанию охватывать все основные вопросы пройденного материала по учебной дисциплине. Число экзаменационных билетов должно быть обязательно больше на 3 числа студентов в экзаменуемой группе. Содержание билетов для устных экзаменов до сведения студентов не доводится.

4.8 Техникум определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене.

4.9 К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты, контрольно - оценочные средства;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- зачётные книжки студентов;
- экзаменационная ведомость;
- журнал теоретического обучения.

4.10 Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях.

4.11 Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам принимают преподаватели, ведущие занятия по этим дисциплинам в экзаменационной группе. По результатам комплексного экзамена студенту выставляется одна оценка, которая является итоговой за семестр для каждого предмета, вошедшего в состав комплексного экзамена. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора не допускается.

4.12 Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 8 студентов. После ответа на вопросы экзаменационного билета экзаменуемому могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамены.

4.13 Во время экзамена студенты с разрешения преподавателя могут пользоваться справочной литературой, программами, макетами, картами и другими наглядными пособиями. Запрещается приносить на экзамен средства связи (мобильный телефон, планшетный компьютер).

4.14 В процессе экзамена билет выбирает сам студент. По просьбе студента до начала ответа на выбранный билет ему предоставляется возможность выбора другого билета. Если студент начал ответ, но испытывает затруднения при изложении материала, ему может быть предоставлена возможность выбора другого билета. При этом он предупреждается о снижении оценки на один балл.

4.15 При проведении устного экзамена, для подготовки ответа по вопросам билета студенту предоставляется не более 30 минут.

4.16 Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы, возможно деление на подгруппы. Письменные экзаменационные работы, в том числе и в форме теста,

выполняются на бумаге со штампом техникума.

4.17 К критериям оценки уровня подготовки обучающегося относятся:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам), междисциплинарному курсу;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания. Дополнительным критерием оценки уровня подготовки обучающегося может являться результат научно-исследовательской, проектной деятельности.

4.18 При проведении экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

4.18.1 Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала и дополнительной литературы, а также творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании материала.

4.18.2 Оценка «хорошо» ставится обучающемуся, проявившему полное знание программного материала, освоившему основную рекомендательную литературу, показавшему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

4.18.3 Оценка «удовлетворительно» ставится обучающемуся, проявившему знания основного программного материала в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но обладающему необходимыми знаниями и умениями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

4.18.4 Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

4.19 Нарушение студентами дисциплины на экзамене пресекается экзаменатором вплоть до удаления с экзамена. При этом экзаменатор в письменном виде обязан поставить в известность заведующего отделением и заместителя директора по учебной работе. Вопрос о повторной сдаче экзамена этим обучающимся решается заместителем директора по учебной работе.

4.20 Оценка за экзамен выставляется преподавателем в экзаменационную ведомость и зачётную книжку студента в день его проведения. Количество часов по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, проставленное преподавателем в зачетной книжке, должно соответствовать количеству часов аудиторной нагрузки по данной дисциплине в соответствии с учебным рабочим планом, изученном в данном семестре. Неудовлетворительная оценка за экзамен фиксируется только в экзаменационной ведомости.

4.21 По окончании экзамена преподаватель сдаёт заполненную ведомость, зачетные книжки и экзаменационные материалы в учебную часть. Письменные ответы студентов хранятся в учебной части в течение одного года, после чего они уничтожаются. Не допускается сдача частично заполненной ведомости.

4.22. Неявка студента на экзамен по неуважительной причине отмечается в экзаменационной ведомости - «не явился».

4.23 Документы о болезни, дающие право на продление сессии, должны быть представлены в учебную часть. Если студент представил медицинскую справку о нетрудоспособности на время сессии и в тот же период сдавал экзамены, то это рассматривается как нарушение больничного режима. Такие справки для продления сессии не принимаются.

5. Промежуточная аттестация в форме экзамена квалификационного

5.1. Экзамен квалификационный представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей и проводится по результатам освоения программы

профессиональных модулей.

5.2. Экзамен квалификационный проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО.

5.3 По итогам экзамена квалификационного возможно присвоение студенту определенной квалификации.

5.4 Условием допуска к промежуточной аттестации по профессиональному модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов профессионального модуля, включая междисциплинарные курсы и все виды практики на основании текущего контроля и/или промежуточной аттестации, предусмотренной учебным планом по специальности.

5.5 К началу экзамена квалификационного должны быть подготовлены следующие документы:

- комплект экзаменационных материалов;
- зачетные книжки;
- оценочные ведомости по профессиональному модулю;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы

товаров и техники, разрешенные к использованию на экзамене.

5.6 Экзамен квалификационный принимает экзаменационная комиссия, в состав которой должны входить: преподаватели, реализующие программу профессионального модуля и (или) ведущие производственную практику по модулю, представитель работодателя.

5.7 В зависимости от вида профессиональной деятельности экзамен квалификационный проводится в учебных кабинетах, лабораториях, мастерских, на рабочем месте у работодателя.

5.8 Время на сдачу экзамена квалификационного определяется учебным планом.

5.9 В случае неявки обучающегося на экзамен по уважительной причине преподавателем в оценочной ведомости делается запись «не явился», а сдача экзамена назначается дополнительным приказом. Оценочные ведомости сдаются преподавателем профессионального модуля в учебную часть в день сдачи экзамена (квалификационного)

5.10 Результаты сдачи экзамена (квалификационного) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Положительные отметки о сдаче экзамена заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента, неудовлетворительные - только в экзаменационную ведомость.

5.11 Итогом проверки сформированности компетенций и готовности выполнения вида профессиональной деятельности является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен (не освоен)». Результаты экзамена (квалификационного) заносятся в протокол экзамена (квалификационного).

5.12 Если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение рабочей профессии, то по результатам освоения модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», который включает в себя учебную практику, студент получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Присвоение квалификации по рабочей профессии производится с участием работодателей.

5.13 Проверочные работы по производственному обучению планируются и проводятся мастерами производственного обучения под руководством заместителя директора по учебно-производственной работе и старшего мастера в каждой учебной группе в соответствии с программой производственного обучения за счет учебного времени, отведенного программой.

5.14 План проведения проверочных работ, содержание их по профессиям и специальностям разрабатываются старшим мастером совместно с мастерами производственного обучения, рассматриваются соответствующей предметной цикловой комиссией.

5.15 При оценке проверочной работы учитывается качество работы и производительность труда, соблюдение требуемого технологического режима, правил охраны труда, умение пользоваться оборудованием, инструментами, приспособлениями, выполнение норм, умение применять полученные знания на практике.

5.16 Оценки успеваемости по производственному обучению за учебное полугодие (семестр) и учебный год выставляются на основании текущих оценок знаний, умений и навыков обучающихся, проверочных и контрольных работ.

5.17 Для обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения

6. Промежуточная аттестация в форме демонстрационного экзамена

6.1. Демонстрационный экзамен проводится в специально подготовленных помещениях, с оборудованием в соответствии с инфраструктурным листом по выбранной компетенции.

6.2. Экспертная группа создается по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

6.3. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов.

6.4. Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

6.5. Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

6.6. Информация о демонстрационном экзамене как форме проведения промежуточной аттестации, доводится до сведения обучающихся в начале учебного года, в котором запланированы соответствующие процедуры.

7. Формы проведения итогового контроля студентов при реализации образовательной программы среднего общего образования в рамках ОП СПО

7.1. Промежуточная аттестация студентов при реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах ОПОП СПО проводится в форме экзаменов и дифференцированных зачетов.

7.2. Промежуточная аттестация (в том числе экзамен, комплексный экзамен, дифференцированный зачет) проводится за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

7.3. Экзамены по учебным дисциплинам проводятся как в письменной, так и в устной форме с использованием контрольно-оценочных средств. Выбор вида экзаменационных материалов осуществляется преподавателем соответствующей учебной дисциплины и согласовывается в установленном порядке с заместителем директора по учебной работе.

7.4. Дифференцированные зачеты по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО проводятся с использованием контрольных материалов в виде набора заданий тестового типа, текста для изложения, в том числе с заданиями творческого характера, тем для сочинений, рефератов, набора заданий для традиционной контрольной работы, вопросов для устного опроса обучающихся и др. Вид и содержание контрольных материалов определяется преподавателем соответствующей учебной дисциплины.

7.5. Содержание экзаменационных материалов должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренным ФГОС СОО и примерной рабочей программой по учебной дисциплине. Экзаменационные материалы дополняются критериями оценки их выполнения.

7.6. Содержание экзаменационных материалов и критерии оценки их выполнения разрабатываются преподавателем соответствующей учебной дисциплины, рассматриваются на заседаниях ПЦК и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

7.7. Экзаменационные материалы для проведения письменных экзаменов должны учитывать единые требования к подходу оценки качества образования по общеобразовательным дисциплинам и основываться на материалах ВПР СПО для завершивших обучение по общеобразовательной подготовке.

8. Перевод студентов на следующий курс, ликвидация академической задолженности

8.1. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план данного курса, успешно сдавшие все экзамены и зачеты в рамках промежуточной аттестации, переводятся на следующий курс приказом

директора техникума.

8.2 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительной причине или имеющие академическую задолженность (один и более несданных зачетов и (или) экзаменов), переводятся на следующий курс условно.

8.3 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

8.4 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые техникумом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

8.5 Ликвидация академической задолженности в период каникул не допускается.

8.6 Повторная сдача по одному и том уже зачету (экзамену) допускается не более двух раз. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз техникумом создается комиссия.

Результаты сдачи студентом зачета (экзамена) комиссии протоколируются и подписываются всеми членами комиссии.

8.7 Результаты сдачи академических задолженностей по результатам промежуточной аттестации фиксируются в экзаменационных (зачетных) ведомостях, зачетной книжке, справке об исправлении задолженностей и сдаются обучающимся в учебную часть лично.

Прохождение промежуточной аттестации повторно определяется в следующие установленные техникумом сроки:

- по результатам *осенне-зимней сессии* первая пересдача в период с 01 июня по 10 июня текущего учебного года; вторая пересдача с 01 декабря по 10 декабря следующего учебного года;

- по результатам *весенне-летней сессии* первая пересдача в период с 01 декабря по 10 декабря и вторая пересдача в период с 01 июня по 10 июня - следующего учебного года.

8.8. Допуск обучающихся к промежуточной аттестации (повторно) производится приказом директоратехникума и доводится до сведения обучающихся за три дня до начала пересдачи.

8.9 Обучающиеся, не сдавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

8.10. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора техникума об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора техникума об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами техникумапрекращаются с даты его отчисления.

8.11 При отчислении обучающегося из техникума, ему в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении выдается справка об обучении установленного образца.

8.12 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации (в том числе повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности).

9. Применение зачетных единиц в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

9.1. Для определения объема образовательной программы образовательной организацией может быть применена система зачетных единиц. Одна зачетная единица соответствует 32-36 академическим часам.

9.2 Зачетная единица - унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу), практику.

9.3 Зачетные единицы не заменяют и не отменяют часов.

9.4 Зачетные единицы характеризуют трудоемкость освоения студентами образовательной

программы и отдельных дисциплин в целом, с учетом всех составляющих, в том числе:

- выполнение практических работ на уроке
- выполнение заданий самостоятельной работы
- посещение лекций, ведение конспектов
- выполнение контрольных мероприятий

Трудоемкость каждой из этих составляющих обязательно должна иметь часовое измерение.

9.5 Количество оценок и баллов определяется педагогом самостоятельно исходя из трудоемкости работ и содержания учебной дисциплины.

9.6 При определении числа зачетных единиц следует ввести рассмотрение составляющей деятельности. Важной составляющей системы зачетных единиц является рейтинговая система оценки знаний. Она позволяет реализовывать механизмы обеспечения качества и оценки результатов обучения, активизировать учебную работу студентов, у которых появляются стимулы управления своей успеваемостью. Успешность изучения отдельных дисциплин в системе зачетных единиц оценивается суммой набранных баллов (например, 100 баллов).

9.7 Для допуска к экзамену (дифференцированному зачету) студент должен набрать средневзвешенную оценку за семестр, а также выполнить обязательный минимум по дисциплине.

9.8 Студент, выполнивший все требования, предъявляемые к зачетной единице, по решению педагога, может быть освобожден от сдачи экзамена (дифференцированного зачета). Исключение составляет экзамен квалификационный.

10. Особенности организация текущего контроля и промежуточной аттестации для инвалидов или с ограниченными возможностями здоровья

10.1 Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются техникумом самостоятельно с учетом ограничений здоровья.

10.2 Для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья рекомендуется осуществление входного контроля, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

10.3 Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования.

10.4 Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются техникумом с учетом ограничений здоровья.

10.5 Форма промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости рекомендуется предусмотреть для них увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам (до 30 мин. дополнительно к основному времени), а также предоставлять дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

10.6 При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Для этого рекомендуется использовать рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем (мастером производственного обучения) с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.